

	浙江伊思灵双第弹簧有限公司 维生工资管理制度	文件编号	Q/ISZD-10-15
		页 码	第1页,共1页
		版 本	A/0

维生工资管理制度

第一章 总则

1. 目的：为保障员工基本生活需求，规范工资支付行为，根据国家《最低工资规定》及相关法律法规，结合公司实际，制定本制度。
2. 适用范围：本制度适用于公司全体签订劳动合同的员工。
3. 基本原则：
 - 员工工资不得低于公司所在地政府规定的最低工资标准（以下简称“最低工资”）。
 - 工资支付遵循按时、足额、合法的原则，保障员工基本生活与劳动权益。
 - 公司持续承诺支付维生工资（Living Wage），确保所有员工的收入能够满足合理的生活成本，并维持体面生活水平。
 - 公司承诺自文件发布之日起，员工获得维生工资的比例为 100%，并将此作为长期经营目标之一。
 - 公司将通过公开透明的沟通渠道向员工说明维生工资政策，并接受员工和利益相关方的监督。

第二章 工资构成与标准

1. 工资构成：
 - 员工工资由基本工资、岗位工资、责任工资、绩效工资及补贴构成。
 - 基本工资：作为保障员工基本生活的核心部分，其标准不得低于公司所在地最低工资标准，且不包含加班费、特殊工作环境津贴等。
2. 最低工资标准调整：
 - 当公司所在地政府发布新的最低工资标准时，公司应在标准实施之日起，同步调整员工基本工资，确保不低于新标准。

第三章 工资支付

1. 支付时间：每月月底前以货币形式（或银行转账）足额支付员工上月工资，遇节假日提前至最近工作日支付。
2. 支付形式：工资需直接支付给员工本人，特殊情况（如员工委托）需提供书面授权。
3. 扣除限制：
 - 因员工个人原因造成公司经济损失的，每月扣除赔偿金额后，剩余工资不得低于最低工资标准。
 - 员工请事假、病假等，工资扣除后不得低于最低工资标准（法律法规另有规定的除外）。

第四章 监督与保障

1. 公示义务：公司应在办公区域公示当地最低工资标准及本制度，确保员工知晓。
2. 异议处理：员工对工资支付有异议的，可向人力资源部提出，公司应在 3 个工作日内核实并答复。
3. 责任追究：若因公司原因导致工资低于最低工资标准或未按时支付，按国家相关规定承担法律责任。

第五章 附则

1. 本制度未尽事宜，按国家劳动法律法规及公司其他相关制度执行。
2. 本制度由公司人力资源部负责解释，自发布日期起生效。